



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 12 2021 г.

№ 1368

О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)

В соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав – Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 17.07.2019 г. № 491 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

3. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящее Постановление на сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике Т.П. Полушкину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Н.И. Шиманович

Утвержден
Постановлением Администрации Катав-
Ивановского муниципального района
от «_____» _____ 2021 года № _____

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) (далее именуется- Порядок) разработан в соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Катав-Ивановского муниципального района, муниципальной Программой «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав – Ивановского муниципального района» на 2020-2022г.г.», утвержденной Постановлением Катав-Ивановского муниципального района от 25.12.2019 г. № 904 и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления ими уставной деятельности, реализующим социально значимые программы (проекты) на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее именуются соответственно - субсидии, организации) .

2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной Программы «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав – Ивановского муниципального района» на 2020-2022г.г.», утвержденной Постановлением Катав-Ивановского муниципального района от 25.12.2019 г. № 904 на финансовое обеспечение затрат в рамках осуществления ими уставной деятельности, связанной с

проведением мероприятий по вовлечению ветеранов и инвалидов, детей-инвалидов в общественную жизнь Катав-Ивановского муниципального района, организации и проведению массовых мероприятий по поддержке ветеранов и инвалидов, детей-инвалидов, привлечению ветеранов, инвалидов и детей-инвалидов к здоровому образу жизни, осуществлению общественного контроля за соблюдением социальных прав ветеранов и инвалидов, детей-инвалидов, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодёжи, передачи ей традиций старшего поколения (далее — мероприятия).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете, и доведенных Управлению социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - УСЗН) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) по электронному адресу : www.budget.gov.ru.

4. В настоящем Порядке под социально значимым мероприятием (далее именуется - мероприятие) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых организацией, виды деятельности которой в соответствии с учредительными документами соответствуют статье 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проведенного УСЗН на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется путем запроса предложений. Сроки проведения отбора утверждаются приказом УСЗН.

6. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) оплату труда работников, принимающих участие в деятельности направленной на достижение целей предоставления субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка (далее именуются - работники), выплату пособий по временной нетрудоспособности выплачиваемых за счет средств работодателей, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, оплату отпусков, оплату нерабочих дней в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, а также на выплату иных компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий: питание и проживание участников мероприятий; изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; информационные и рекламные услуги; аренда

помещений для проведения мероприятий; услуги по техническому обеспечению мероприятий; компенсация расходов за проезд к месту проведения мероприятий и обратно; приобретение инвентаря для мероприятий; закуп материальных запасов для проведения мероприятий; оплата бухгалтерских услуг и подготовки отчетности; услуги по изготовлению товаров для проведения мероприятий;

3) оплату расходов, связанных со служебными командировками работников;

4) оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

5) оплату расходов на архивирование отчетной документации;

6) оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

7) оплату услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

8) приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

9) оплату услуг связи;

10) оплату юридических услуг (включая судебные издержки);

11) оплату аудиторских услуг;

12) оплату банковских услуг;

13) оплату транспортных услуг;

14) приобретение канцтоваров и расходных материалов;

15) оплату издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;

7. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация является юридическим лицом и действует не менее года;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района;

4) организация своевременно представляет достоверные отчеты по ранее полученным из местного бюджета средствам;

5) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

6) организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором подается заявление на субсидию, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

8) срок окончания реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 15 декабря текущего финансового года.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, как получателя бюджетных средств;

3) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка;

4) доменное имя и указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте УСЗН в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе на получения субсидии организациями в УСЗН представляются следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием планируемых к осуществлению работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных работ (услуг) и номера расчетного счета в кредитной организации (Приложение 1);

2) Отчет о расходовании субсидии за предыдущий год с указанием проведенных мероприятий и достигнутых результатах;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации.

Если информация (в том числе документы) в заявлении содержит персональные данные, должны быть включены согласия субъектов (руководителя организации, главного бухгалтера, руководителя мероприятия этих данных на обработку их персональных данных (Приложение 3);

4) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

6) информация об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденная актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными.

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 г. N НД-7-14/700@;

8) справку, подписанную руководителем организации либо уполномоченным лицом, содержащую сведения:

о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в

отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что организация не получает средства из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации или уполномоченным сотрудником организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

Указанные в настоящем пункте документы представляются организацией однократно при проведении отбора.

10. Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать только одну заявку.

11. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве представляются участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к нему документов осуществляется УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве.

12. Если организация не представила документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», УСЗН запрашивает такие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

13. В целях проведения отбора организаций УСЗН формирует, утверждает состав комиссии по проведению отбора организаций на предоставление субсидий (далее именуется - комиссия) и размещает его на официальном сайте УСЗН не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и критериям настоящего Порядка.

При этом проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность документов и информации, приложенных к заявке, на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

В случае если член комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

По итогам заседания комиссия принимает рекомендации по отбору организаций на получение субсидий. Рекомендации по отбору организаций на получение субсидий утверждаются протоколом в день итогового заседания комиссии.

15. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктами 7;9 настоящего Порядка, выявленных УСЗН в процессе их рассмотрения и оценки, заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) организациями документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, указанной в заявке;

нарушение срока представления документов;

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

16. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (Приложение 4).

В случае отказа в предоставлении субсидии организации вправе повторно подать заявку о предоставлении субсидии после устранения выявленных в ходе проверки замечаний.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект

постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о распределении субсидии.

Распределение субсидии между организациями осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \text{Собщ } P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -й организации;

Собщ – пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского района на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i – объем запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организацией, средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых средств от социально ориентированных некоммерческих организаций,

Запрашиваемый организацией размер субсидии из бюджета Катав-Ивановского района не может превышать установленный максимальный размер субсидии, предусмотренной на эти цели в местном бюджете.

19. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о распределении субсидий заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется — Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения (приложение 2).

20. УСЗН, после заключения Соглашений, ежеквартально в размере одной четвертой части общего объема годовых бюджетных ассигнований в срок до 10-го числа организует перечисление средств субсидии на расчетный счет организации.

21. Получателям субсидии, а так же иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Катав-Ивановского муниципального района средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

22. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет УСЗН.

24. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение в части уменьшения сумм предоставляемой субсидии. Размер предоставляемой субсидии, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определяется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка. При не достижении согласия между Управлением и получателями субсидии бюджетных средств в новом размере Управление направляет получателям субсидии уведомление о расторжении указанного дополнительного Соглашения в одностороннем порядке.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению, без повторного прохождения отбора.

25. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату в местный бюджет на основании подготовленных и направленных УСЗН требований о возврате субсидии.

Возврат предоставленных субсидий осуществляется на единый счет местного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения организацией требования о возврате предоставленной субсидии.

26. Организации несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

27. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

1) количество ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, вовлеченных в проводимые мероприятия;

2) количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

28. Получатели субсидии предоставляют в Управление отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчетные документы предоставляются на бумажном носителе и в электронной форме ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

29. Управление и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также договоров, заключенных получателями субсидий.

30. При нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в следующих случаях:

1) нарушение получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) не достижение показателей результативности указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

3) нарушения условий договоров, заключенных получателями субсидий.

31. В случае выявления по фактам проверок Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Управлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

При не возврате в указанный срок субсидии Управление осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
из бюджета Катав-Ивановского муниципального района в _____ году

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
согласно учредительным документам

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со <u>статьей 31.1</u> Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	
Телефон (рабочий)	
Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество, наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество, телефон)	
Руководитель мероприятия (фамилия, имя, отчество, наименование должности, телефон)	
Численность СОНКО	

Количество территориальных подразделений	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия	
Описание мероприятия, цели, задачи, кадровый состав, наличие опыта в проведении мероприятия	
Сроки реализации мероприятия	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, руб. (расчет затрат)	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия.	

Подтверждаю свое согласие;

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об _____

(наименование участника отбора)

как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка, предоставляем следующие документы:

1.

2.

и т.д.

Достоверность информации представленной в заявлении о предоставлении субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____
(наименование должности)

(подпись) (фамилия, инициалы) руководителя)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Соглашение
о предоставлении субсидии социально-ориентированным некоммерческим
организациям

Управление социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района, как Главный распорядитель бюджетных средств в лице Начальника Управления Васильевой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Положения об Управлении социальной защиты населения Администрации Катав – Ивановского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Катав – Ивановского муниципального района от 18.05.2016 № 85, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района от _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе» (далее – Порядок), протокола конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям от _____ № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района (далее – Субсидия) (**наименование социально ориентированной некоммерческой организации**) на цели, указанные в заявке на получение субсидии поданным в Комиссию по отбору СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района, в размере _____ рублей (_____) (**сумма цифрами**) (**сумма прописью**), в том числе 99,9% за счет субсидии областного бюджета и 0,1% за счет средств районного бюджета.

2. Получатель расходует Субсидию в соответствии с календарным планом реализации мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Предоставление Субсидии носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3. Ожидаемым результатом предоставления Субсидии является

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Главный распорядитель:

а) организует перечисление средств Субсидии на расчетный счет организации на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением с момента подписания

настоящего Соглашения ежеквартально, в размере одной четвертой части общего объема годовых бюджетных ассигнований в срок до 10-го числа;

б) осуществляет мониторинг реализации мероприятий;

в) осуществляет комплексную оценку эффективности использования Субсидии путем оценки достижения качественных и количественных показателей, установленных настоящим Соглашением, на соответствие целевым показателям;

г) осуществляет контроль за соблюдением условий настоящего Соглашения и целевого использования Субсидии.

5. Получатель обязуется:

а) использовать Субсидию в целях, предусмотренных настоящим Соглашением;

б) реализовать мероприятия в полном объеме и в сроки, установленные календарным планом;

в) по итогам реализации социально значимой программы (проекта) представлять Главному распорядителю не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации программы (проекта), отчетность в объеме, предусмотренном пунктом 28 Порядка;

г) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

д) вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию Субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

е) обеспечить достижение значений качественных и количественных показателей эффективности использования Субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением (Приложение № 2 к настоящему Соглашению);

ж) не получать в текущем финансовое средства из бюджета Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения в течение срока его действия в рамках других государственных программ;

з) произвести возврат субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в полном объеме при нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

6. Получатель Субсидии вправе в одностороннем порядке:

а) изменять назначение статей сметы расходов не более чем на 10 процентов;

б) изменять календарный план мероприятий при условии достижения (выполнения) заявленных количественных результатов реализации программы (проекта).

7. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Катав-Ивановского муниципального района проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Получатель обязан расходовать предоставленную Субсидию в соответствии с целевым назначением и несет ответственность за ее нецелевое использование в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем либо отсутствия подтверждающих документов по ее использованию Главный распорядитель составляет об этом акт о нецелевом использовании.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента составления акта нецелевого использования Субсидии Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о необходимости возврата выделенной Субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

11. Получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта об установлении факта ее нецелевого использования либо не использования в установленные сроки.

12. В случае образования у Получателя неиспользованного остатка Субсидии, в течение срока реализации Получатель обязан:

а) в течение 7 (семи) календарных дней в письменной форме уведомить об этом Главного распорядителя;

б) согласовать с Главным распорядителем направление использования сложившегося остатка Субсидии;

в) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проекта осуществить возврат неиспользованного остатка в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

13. В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Стороны по предварительному соглашению вправе нести изменения в настоящее Соглашение.

14. При недостижении значений показателей эффективности установленных подпунктом «е» пункта 5 настоящего Соглашения, объем Субсидии подлежит сокращению в размере 5% за каждое недостигнутое значение, но не более 15% от объема Субсидии.

Получатель осуществляет возврат суммы Субсидии, размер которой был сокращен в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта об установлении факта недостижения значений показателей результативности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ года.

16. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

17. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон. Расторжение Соглашения Организациями в одностороннем порядке не допускается.

18. При досрочном расторжении настоящего Соглашения неиспользованная часть Субсидии подлежит возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района

19. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны обязуются решать их путем переговоров.

20. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии социально -
ориентированным некоммерческим
организациям

Календарный план реализации мероприятий
социально-ориентированной некоммерческой организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Целев ая аудитория	О хват населения	План ируемый объем финансовых затрат
Январь					
Февраль					
Март					
и т.д.					

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии социально-ориентированным
некоммерческим организациям

Отчет

п/п	N	Показатель результативности предоставления субсидии	Значение показателя	Единица измерения
1.				
2.				

о достижении социально ориентированной некоммерческой организацией значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

Приложение 3

от

(Ф.И.О.)_____
(адрес регистрации)_____
(паспортные данные)_____
(кем и когда выдан)

Согласие
на обработку персональных данных и публикацию в
информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике
отбора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлением социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мною заявки на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы

лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

"__" _____ 202__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение N 4

В _____
(наименование организации)

Уведомление

Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского
муниципального района информирует об отклонении заявки на предоставление субсидии
на оказание финансовой поддержки из бюджета Катав-Ивановского муниципального
района от _____ г. N _____

(наименование участника отбора)

И об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

1)

Начальник УСЗН _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

" _ " _____ 202_ г.